



Allgemeine Informationen
Petit-Bureau
Badenerstrasse 230
Lochergut
8004 Zürich



reseda.ch

Allgemeine Informationen

Index

1. Der Raum in Kürze
2. Buchungsmöglichkeit und Verrechnung
3. Schlüsselübergabe
4. Ausstattung
5. Getränke
6. Technische Geräte – Anleitungen
7. Checkliste zum Verlassen des Raumes

1. Der Raum in Kürze

Unser Zürcher Standort im Lochergut, an der Badenerstrasse 230, im pulsierenden Zürcher Kreis 4, verfügt über einen Nebenraum von ca. 43 m², in welchem die letzten Jahre unser Petit-Hotel Reseda untergebracht war. Als Folgeprojekt haben wir uns mit dem Petit-Bureau Reseda eine neue, auch wieder öffentliche Nutzung für den Raum ausgedacht.

Beim Entwerfen des Raumes haben wir das Büro – in Zeiten von zunehmender Homeoffice-Nutzung – als Ort des kreativen Austausches gedacht.

Kreativer Austausch – das Wort scheint heute in aller Munde und fürs Entwickeln von Visionen unverzichtbar zu sein. Doch, wo soll dieser stattfinden? Mit dem Petit-Bureau Reseda haben wir eine Raumgestaltung angestrebt, welche den Austausch fördert, Weitsicht ermöglicht aber nicht aufzwingt, Lust zum Arbeiten macht aber auch rechtzeitig zu einer Pause einlädt.

Das Petit-Bureau Reseda steht ab sofort allen für Besprechungen, Workshops und Ähnliches zur freien Benutzung bereit. Der ca. 43 m² grosse Raum ist eingerichtet für Anlässe mit bis zu 10 – je nach Anforderung auch 12 – Personen.

2. Buchungsmöglichkeit und Verrechnung

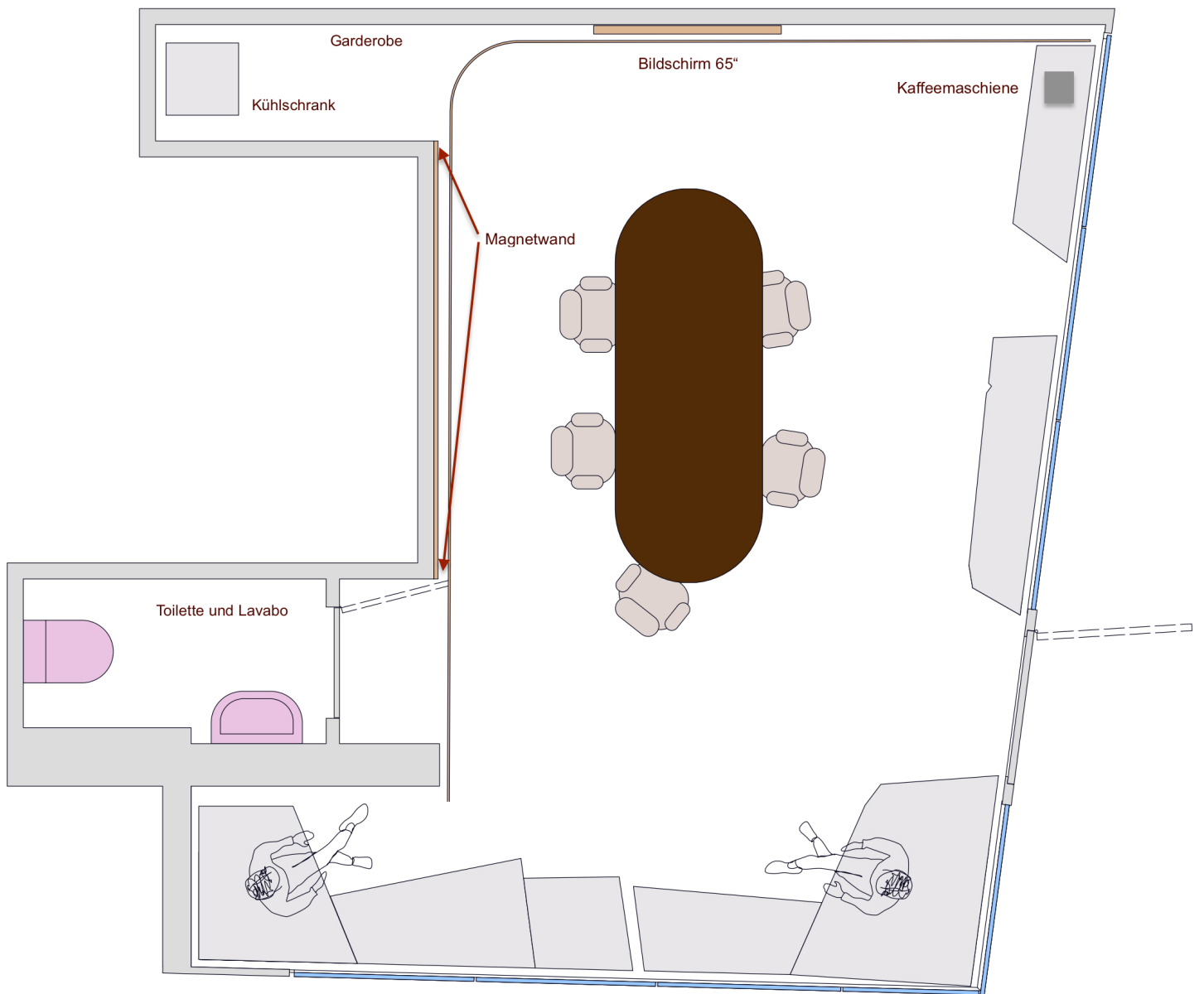
Die kostenlose Nutzung des Raumes für zwei Stunden, vier Stunden oder sechs Stunden können Sie direkt über den entsprechenden Link via unserer Webseite (<https://www.reseda.ch/artikel/petit-bureau/>) buchen. Möchten Sie den Raum einen ganzen Tag oder noch länger nutzen oder haben Sie noch unbeantwortete Fragen? Dann kontaktieren Sie uns bitte rechtzeitig persönlich unter folgender E-Mail:

petitbureau@reseda.ch.

Mit dem Buchen des Raumes bestätigen Sie, unsere AGBs gelesen und akzeptiert zu haben.

Als einzige Gegenleistung für unsere Dienste wünschen wir uns einen Post auf [LinkedIn](#) oder [Instagram](#), eine Bewertung für [Reseda auf Google-Maps](#), oder, falls Sie diese Dienste nicht nutzen, eine Rezension auf unserer [Webseite](#).

Bei einer regelmässigen Nutzung des Raumes kann eine von Regelmässigkeit und Art der Nutzung abhängige Kostenbeteiligung – verbunden mit VIP-Vorteilen wie z.B. einem eigenen Schlüssel – vereinbart werden.



3. Schlüsselübergabe

Für die Nutzung des Petit-Bureau müssen Sie vorgängig – während den Öffnungszeiten – bei Reseda im Showroom den Schlüssel abholen.

Öffnungszeiten Reseda im Lochergut:

Mo: geschlossen

Di-Fr: 10:00 - 19:00

Sa: 9:00 - 17:00

4. Ausstattung

Der Raum ist geeignet für Anlässe mit bis zu 10, je nach Anforderung auch 12 Personen. Der ca. 43 m² grosse Raum ist auf zwei Seiten völlig verglast, für ungestörtes oder unbeobachtetes Arbeiten können aber Vorhänge gezogen werden.

Er ist zum Arbeiten ausgestattet mit:

- Einem 3 Meter langen massiven Nussbaumtisch (Modell Vesta von Reseda)
- 5 Polsterstühlen und 5 Nussbaumstühlen (zusätzliche Stühle auf Anfrage)
- Einer 3 Meter breiten Magnetpinnwand zum Auslegen von Gedanken.
- Einem 65 Zoll LCD Bildschirm
- Einem Kandao Meeting Pro, Tisch-Konferenzgerät mit 360° Kamera und Mikrofon
- W-LAN 10 Gbit/s

Die Wand mit dem Bildschirm und jene mit der Magnetpinnwand können, zum konzentrierten Arbeiten, ebenfalls vollständig durch Vorhänge verdeckt werden.

Zum Entspannen stehen zur Verfügung:

- Eine Kaffeemaschine, ein Kühlschrank mit erfrischenden Getränken
- Ein kleiner Stehtisch zum Trinken und Anrichten
- Eine Mini-Lounge mit kleiner Bibliothek zum Ablenken und Entspannen

Ausserdem ist der Raum mit einer Toilette ausgestattet und in der Kühlschrank-Nische befinden sich zwei Holznagelleisten zum ordentlichen Verstauen der Jacken.

5. Getränke

Damit Sie sich im Voraus keine Sorge über die Getränke machen müssen, steht Ihnen im Petit-Bureau folgendes (gegen Bezahlung) zur Verfügung:

- Pad-Kaffeemaschine, dazu stehen Kaffeerahm und Zucker bereit.
- Kühlschrank mit Mineralwasser mit Kohlensäure sowie Limonade, Club Mate, Fruchtsaft, Sekt und Champagner.

Sie können Ihre Ausgaben via Twint oder mit Bargeld begleichen (dafür finden Sie vor Ort eine Kasse – bringen Sie Kleingeld mit, da kein Wechselgeld vorhanden ist).

Es steht Ihnen ausserdem folgende Ausstattung zur Verfügung:

- 1 Karaffe für stilles Wasser
- 12 Trinkgläser
- 7 Espresso-Tassen und Löffel
- 5 Kaffee-Tassen und Löffel
- 3 Snack-Schälchen
- 5 Champagner-Gläser
- 1 Früchteschale (ohne Früchte)

6. Technische Geräte – Anleitungen

Nachfolgend finden Sie die Anleitung zu folgenden Geräten und Ausstattungen:

- Bedienung des Lichtes im Raum
- Kaffeemaschine – La Piccola Piccola
- W-LAN FibreBox_X6-04ED97
- Samsung Bildschirm. 65"
- Kandao Meeting Pro
- Adapter, Kabel etc.

Alle Fernbedienungen, Kabel und Adapter finden Sie in der Schublade des Sideboards, welches neben der Eingangstüre steht.

Bedienung des Lichtes im Raum:

In der Nische beim Kühlschrank und der Garderobe finden Sie linkerhand an der Wand die Lichtschalter. Der Erste in der Reihe schaltet den Strom für Bildschirm und Tischsteckdose ein. Der mittlere Lichtschalter schaltet die Mond-Leuchten ein und aus, der dritte Lichtschalter aktiviert die Kaffeemaschine. Die Grundbeleuchtung wird über den Drehschalter ein oder ausgeschaltet.

Oberhalb der weissen Lichtschalter – an der Decke zum Zwischenboden – befindet sich ein schwarzer Trafo mit Kippschalter für die Beleuchtung der Nische.

Bitte lassen Sie beim Verlassen des Raumes die Mond-Leuchten brennen und schalten Sie den Drehschalter auf „Auto“. Alle anderen Schalter können ausgeschaltet werden.



Kaffeemaschine:

Die La Piccola Piccola ist selbsterklärend. On/Off Knopf an der Rückseite der Maschine. Pad in die Öffnung legen, Hebel nach unten drücken bis er einrastet, Kaffeetasse unter Hähnchen stellen und Knopf auf der Oberseite der Maschine drücken. Wieder drücken, wenn die Tasse nach Wunsch gefüllt ist. Hebel lösen und das Pad entfernen.

W-LAN:

Das Modem für das W-LAN finden Sie in der Nische gleich über den Lichtschaltern. Da finden Sie auch den Namen und das Passwort dazu.

Bildschirm von Samsung 65“:

Der Bildschirm wird über die Fernbedienung eingeschaltet. Über dem Tisch hängend – zwischen den Moon Leuchten – finden Sie das HDMI Kabel. Über einen Seilzug können Sie dieses auf Tischhöhe herunterziehen und mit Ihrem Gerät oder dem Kandao verbinden. Der Bildschirm soll Ihr Gerät über den HDMI 1 Anschluss erkennen.

Kandao:

Das Tisch-Konferenzgerät wird mit dem Netzgerät an das Stromnetz angeschlossen und mit dem HDMI Kabel mit dem Bildschirm verbunden. Die Kabel befinden sich oberhalb des Tisches hängend – zwischen den Moon Leuchten – und lassen sich über einen Seilzug auf Tischhöhe herunterziehen. Der Bildschirm erkennt das Gerät und schaltet in das Kandao integrierte Navigationsmenü. Mit der Fernbedienung des Kandao können Sie nun das Gewünschte App aufrufen und sich mit Ihren persönlichen Daten einloggen. (Der oberste rechte Knopf auf der Fernbedienung für das Kandao aktiviert einen Track-pad Modus mit Pfeil. Wenn Sie das Gefühl haben in der Navigation nicht weiter zu kommen, versuchen Sie es damit.)

Weitere vorhandene Adapter und Kabel:

- Verlängerungskabel
- Mehrfachstecker
- HDMI Kabel (zusätzlich)
- USB zu USB-C Kabel
- USB-C zu USB-C Kabel
- USB-C zu HDMI
- Display Port zu HDMI
- Mini Display Port zu HDMI

7. Checkliste zum Verlassen des Raumes

Bevor Sie den Raum verlassen, müssen Sie noch folgende Checkliste durchgehen, um sicherzugehen, dass Sie nichts vergessen haben, um den Raum für die nächsten Benutzer so zu hinterlassen, wie Sie ihn vorgefunden haben. Einen Ausdruck der Checkliste finden Sie auch vor Ort. Fürs Waschen und Trocknen finden Sie im WC und neben dem Kühlschrank das Notwendige.

- Tisch und falls nötig Boden reinigen.
- Genutztes Geschirr abwaschen, abtrocknen und zurück an seinen Platz stellen.
- Kaffeemaschine ausschalten, Tank leeren, Tropfschale leeren, ausspülen und trocknen.
- Toilette kontrollieren und wenn nötig putzen, Toilettenpapier wenn nötig auffüllen (auf Podest über Kühlschrank).
- Alle persönlichen Materialien aus dem Raum (auch von der Magnetwand und aus dem Kühlschrank) entfernen.
- Abfalleimer wenn nötig leeren und neuer Plastiksack reinlegen
- Alle Geräte ausschalten und aus persönlichen Accounts ausloggen.
- Konsumierte Getränke abrechnen. (Twint oder Bargeldkasse)
- Vorhänge nach aussen aufziehen.
- Innenvorhänge (vor Bildschirm und Magnetwand) zuziehen.
- Lichtschalter: Linker Tippschalter ausschalten, mittlerer Tippschalter einschalten (Moond-Leuchten), Drehschalter auf «Automat».
- Schlüssel abgeben.

Bei nicht einhalten der durch die Checkliste vereinbarten Reinigung verrechnen wir Ihnen ein Bussgeld von 300.-. Ausserdem werden Sie bei einer Wiederholung von der Benutzung des Petit-Bureau Reseda ausgeschlossen.

Falls Sie Fragen haben, können Sie sich auch ans Verkaufspersonal im Reseda-Geschäft gegenüber wenden.

